

1.3. Настоящий Порядок распространяется на граждан, поступающих в МБУ ДО «СШ». При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора МБУ ДО «СШ» проводит тестирование, просмотры, в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «СШ» создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом МБУ ДО «СШ». Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ ДО «СШ», не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем МБУ ДО «СШ» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ».

1.6. При приеме поступающих директор МБУ ДО «СШ» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО «СШ» на своем информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «СШ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБУ ДО «СШ»;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание и условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в МБУ ДО «СШ» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО «СШ»;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих - нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБУ ДО «СШ»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

1.8. Количество поступающих, принимаемых в МБУ ДО «СШ» на бюджетной основе, определяется учредителем спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.9. Приемная комиссия МБУ ДО «СШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздел официального сайта.

1.10. МБУ ДО «СШ» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного

государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «СШ».

2.2. Срок приема заявлений с 01 июня по 10 августа текущего года.

2.3. Прием в МБУ ДО «СШ» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;²
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N. 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, N. 31, ст. 4701).

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1 144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г, регистрационный № 67554).

2.5. Ответственный за прием документов работник МБУ ДО «СШ» осуществляет следующие действия:

- знакомит заявителя с Уставом МБУ ДО «СШ», программами спортивной подготовки, реализуемыми в МБУ ДО «СШ», местом реализации программы;
- проверяет полноту представления документов и их достоверность;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;
- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии предоставленных документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о зачислении в МБУ ДО «СШ» на конкурсный отбор;
- при наличии оснований для отказа, сообщает в устной форме заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов;
- по требованию заявителя (представителя заявителя) формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю (представителю заявителя) в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке МБУ ДО «СШ», подписывается руководителем МБУ ДО «СШ» и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), наименование услуги, приказ отказа в приеме документов);

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Личные дела поступающих хранятся не менее шести месяцев с начала объявления о приеме.

3. Результатом выполнения процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

3.1. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги

4.1. Основаниями для отказа приема документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в МБУ ДО «СШ» в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.2. данных Правил;
- заявитель обратился в МБУ ДО «СШ» в не приемное время или в не приемный день;
- за получением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя);
- согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям по программе соответствующим видом спорта, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- в документах, предоставляемых заявителем (представителем заявителя), содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в п. 2.5 данных Правил;
- заявитель (представитель заявителя) не представил фотографии или фотографии не соответствуют требованиям, в п. 2.5. данных правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в МБУ ДО «СШ» на программу спортивной подготовки по виду спорта;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

- возраст поступающего превышает верхний предел для зачисления в МБУ ДО «СШ» на программу спортивной подготовки по виду спорта;

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в МБУ ДО «СШ»;

- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора;

- поступающий не набрал необходимое количество баллов по результатам индивидуального отбора.

5. Порядок приема граждан на программы спортивной подготовки

5.1. Прием на программы спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, поступающих в возрасте от 6 до 17 лет (в зависимости от вида спорта).

5.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по виду спорта.

5.3. Индивидуальный отбор в МБУ ДО «СШ» проводит приемная комиссия.

5.4. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «СШ» осуществляется на основе результатов тестирования.

5.5. МБУ ДО «СШ» вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным актом МБУ ДО «СШ».

5.6. Зачисление граждан, поступающих в МБУ ДО «СШ» на программы спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом директора МБУ ДО «СШ» на основании решений приемной комиссии.

5.7. Прием на спортивную подготовку в МБУ ДО «СШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.8. Количество занимающихся на бюджетной основе для занятий по программам спортивной подготовки определяется МБУ ДО «СШ» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.9. При переходе занимающихся из другой СШ в МБУ ДО «СШ», предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, медицинская справка установленного образца о прохождении углубленного медицинского осмотра и допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям.

5.10. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «СШ», и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде МБУ ДО «СШ», и в разделе "Родителям" официального сайта МБУ ДО «СШ» не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

5.11. Пофамильный список-рейтинг результатов индивидуального отбора поступающих формируется на основании протоколов индивидуального отбора сдачи тестовых заданий. При наборе равного количества баллов, преимущество отдается поступающему, подавшему ранее заявление (по дате и регистрационному номеру).

5.12. МБУ ДО «СШ» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ ДО «СШ» сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6. Регламент работы приемной комиссии

6.1. Регламент приемной комиссии определяется локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ». Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа тренерско-преподавательского состава, другие педагогические работники и специалисты МБУ ДО «СШ» (не менее 5 человек), участвующие в реализации программ спортивной подготовки.

6.2. Директор МБУ ДО «СШ» утверждает график проведения индивидуального отбора граждан,

поступающих в МБУ ДО «СШ» в текущем году. Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления на программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в соответствии с локальным актом МБУ ДО «СШ».

6.3. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте МБУ ДО «СШ» и на информационном стенде, расположенном в МБУ ДО «СШ», не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

6.4. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, гласности и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема занимающихся.

6.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

6.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта МБУ ДО «СШ» для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

7. Организация и проведения индивидуального отбора поступающих на программы спортивной подготовки по видам спорта

7.1. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих не предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих и других лиц), либо, в исключительных случаях, разрешено присутствие сопровождающих лиц поступающих, только с письменного разрешения руководителя МБУ ДО «СШ».

7.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

7.3. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в МБУ ДО «СШ», полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

7.4. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «СШ» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.5. МБУ ДО «СШ» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ ДО «СШ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест.

7.6. Срок зачисления поступающих в МБУ ДО «СШ» не позднее 31 августа текущего года.

8. Регламент работы апелляционной комиссии

8.1. Для решения вопросов по несогласию заявителей с решением приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

8.2. Заявитель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

8.3. Председателем комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

8.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников МБУ ДО «СШ» (не менее 3 человек), участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, заявителя которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей в течение одного дня с момента принятия решения. На

каждом заседании ведется протокол.

8.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

9. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение индивидуального отбора поступающих на программы спортивной подготовки

9.1. Совершеннолетние поступающие в МБУ ДО «СШ», а также законные представители несовершеннолетних поступающих в МБУ ДО «СШ» вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

9.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

9.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

9.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

10. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в МБУ ДО «СШ»

10.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО «СШ» для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО «СШ».

10.2. Основаниями для зачисления являются:

- завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в п. 2.2 данных Правил;
- завершение индивидуального отбора для зачисления на программы спортивной подготовки по видам спорта.

9. 2. Зачисление поступающих в на программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по результатам индивидуального отбора;

10.3. Ответственный за прием документов работник МБУ ДО «СШ» осуществляет следующие действия: при отсутствии оснований для отказа, указанных в п. 3.2. настоящих Правил:

- готовит проект приказа о зачислении на программы спортивной подготовки по видам спорта и обеспечивает его подписание директором МБУ ДО «СШ»;
- размещает приказы о зачислении на официальном сайте МБУ ДО «СШ» и информационном стенде школы; при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в п. 3.2 - настоящих Правил:

- готовит уведомление об отказе в зачислении в МБУ ДО «СШ»;

Уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке МБУ ДО «СШ», подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес по которому направляется уведомление, наименование программы с указанием причины отказа в предоставлении услуги.

10.4. При наличии в МБУ ДО «СШ» свободных мест после зачисления поступающих проводится дополнительный прием поступающих.

10.5. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

10.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «СШ».

10.7. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные в МБУ ДО «СШ».

10.8. Зачисление в МБУ ДО «СШ» оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

10.9. Приказ о зачислении в МБУ ДО «СШ» на программы спортивной подготовки по видам спорта издаются в течение трех рабочих дней с даты завершения индивидуального отбора.

10.10. Приказ о зачислении в МБУ ДО «СШ» размещается на официальном сайте СШ и на информационном стенде, расположенном в МБУ ДО «СШ», в день их издания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО «СШ».

